



# Privacyreglement

## Jeugd- en Gezinsteams Holland Rijnland

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>Verwerking van persoonsgegevens van cliënten .....</b>	<b>7</b>
<b>Rechten van de betrokkenen .....</b>	<b>15</b>
<b>Uitvoering inzagerecht, kopie, vernietigingsrecht.....</b>	<b>19</b>
<b>Overig .....</b>	<b>21</b>

## Inleiding

### Waarom dit reglement?

Met dit reglement wil de Coöperatie JGT Holland Rijnland een praktische en toegankelijke uitwerking geven van de bepalingen voor Jeugd & Gezinsteams (JGT's) en cliënt op basis van de nu geldende privacyregels neergelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en sectorspecifieke wetten als de Jeugdwet en de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo).

Dit reglement is een basisdocument waarin wettelijke verplichtingen zijn opgenomen.

Het is vanuit kwaliteitsoogpunt de verantwoordelijkheid van de Coöperatie om goed, veilig en kenbaar privacybeleid te formuleren en uit te voeren. Enerzijds moet de cliënt weten waarom, welke en hoe gegevens over hem worden verwerkt. Aan de andere kant moeten medewerkers van de JGT's weten of en zo ja hoe zij met vertrouwelijke gegevens om moeten gaan. Dit reglement richt zich op de gegevensverwerking in de hulpverleningsrelatie tussen JGT en cliënt. De werkgeversrelatie wordt hier buiten beschouwing gelaten.

### Voor wie is dit reglement bedoeld?

Cliënten en medewerkers van de Coöperatie JGT Holland Rijnland.

Van toepassing zijn de wet- en regelgeving

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Algemene wet bijzondere ziektekosten deze bestaat niet meer sinds 1-1-2015
- Jeugdwet
- Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)
- Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO)
- Wet op de Beroepen in de individuele gezondheidszorg (wet BIG)
- Wet publieke gezondheidszorg
- Wet basisregistratie personen

## Relatie van AVG met andere wetten

- *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)* De AVG is een Europese verordening die regels stelt voor gegevensverwerkingen en heeft als doel persoonsgegevens te beschermen. Uit de AVG volgt dat het verboden is om bijzondere categorieën persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, te verwerken tenzij aan bijzondere (strengere) regels uit de AVG wordt voldaan.<sup>1</sup> De bepalingen uit de AVG gelden voor alle Europese landen gelijk en hebben als doel de privacy van personen binnen de EU te beschermen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens te waarborgen. Anders dan bij een richtlijn behoeft een verordening niet te worden omgezet in een nationale regeling. De verordening werkt dus rechtstreeks. De verordening laat op een aantal plaatsen ruimte aan de nationale wetgever om eigen regels in nationale wetgeving verder te regelen. Onder meer wat de verwerking van bijzondere persoonsgegevenscategorieën (“gevoelige gegevens”) betreft. Deels wordt dit geregeld in een (Nederlandse) uitvoeringswet AVG. De AVG biedt de lidstaten ook ruimte om eigen regels voor de toepassing vast te stellen in sectorspecifieke wetten zoals met betrekking tot geneeskundige gezondheidszorg (Wgbo).

Voor de in de jeugdzorg belangrijkste wetten wordt hieronder aangegeven hoe zij zich verhouden tot de AVG en tot elkaar.

- *Relatie met Jeugdwet* De Jeugdwet geeft bepalingen over privacy van een jeugdige en ouders bij preventie, ondersteuning, hulp en zorg bij opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen. Hiermee is aan het vereiste van een wettelijke grondslag (in de Wbp) voldaan voor bepaalde inbreuk op de privacy van genoemde jeugdige en ouders. Een voorbeeld is de gegevensverstrekking aan de gezinsvoogd (ingeval van een ondertoezichtstelling). Aan de gezinsvoogd moet op zijn verzoek gezondheidsgegevens over de jeugdige en ouders verstrekt worden<sup>2</sup>. De Jeugdwet verplicht tot het vaststellen en gebruiken van een meldcode kindermishandeling.  
*Relatie met Wgbo*<sup>3</sup> De Wgbo verhoudt zich tot de Wbp als een bijzondere wet tot een algemene wet; dit betekent dat afwijkende privacy bepalingen in de bijzondere Wgbo voorgaan op die van de algemene Wbp. In de Wgbo zijn dossierplicht, geheimhoudingsplicht, recht op inzage en afschrift, vernietiging, correctie en aanvulling geregeld.

---

<sup>1</sup> Artikel 9 AVG.

<sup>2</sup> Artikel 7.3.11 lid 4 jeugdwet

<sup>3</sup> [boek 7, afdeling 5, titel 5 van het Burgerlijk Wetboek](#) (BW)

## Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing binnen de Coöperatie ten behoeve van het opstellen, uitvoeren en up to date houden van het gezinsplan en het op basis daarvan bieden van hulp aan cliënten.

Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens mondeling, op papier, elektronisch of door middel van foto, video of audio.

## Definities

Persoonsgegevens: Elk gegeven dat is te herleiden tot een natuurlijk persoon.

Gezondheidsgegevens: Gegevens over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.

Bijzondere persoonsgegevens: Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven. Strafrechtelijke en aanverwante gegevens behoren hier ook toe.

Verwerking van persoonsgegevens: Alle handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of in een andere vorm beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Bestand: Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens. In dit reglement wordt bedoeld de registratie met betrekking tot de gezamenlijke zorgverlening binnen de JGT's.

Verantwoordelijke: Degene die de zeggenschap over de verwerking heeft en die bevoegd is doel en middelen van de verwerking van persoonsgegevens vast te stellen. Dit is de bestuurder van de Coöperatie JGT Holland Rijnland.

Verwerker: Degene die overeenkomstig de instructies van de verantwoordelijke en onder diens uitdrukkelijke verantwoordelijkheid zelfstandig persoonsgegevens verwerkt.

Betrokkene: Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt of zijn wettelijk vertegenwoordiger.

Jeugdige: Persoon die de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt.

Derde: Elke persoon of instantie die geen betrokkene, verantwoordelijke, verwerker, of een persoon is die namens de verantwoordelijke of de verwerker persoonsgegevens verwerkt.

Toestemming van de betrokkene: Door betrokkene in vrijheid gegeven, specifieke en op basis van goede informatie berustende toestemming voor de verwerking van zijn persoonsgegevens.

Autoriteit Persoonsgegevens (AP): De toezichthouder, de onafhankelijke instantie die waakt over dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt.

Functionaris voor gegevensbescherming (FG): degene die een zorgaanbieder heeft aangesteld voor het toezicht op een goede en veilige verwerking van persoonsgegevens binnen de instelling. Deze functionaris neemt een aantal van de taken en bevoegdheden van de AP over.

Inbreuk in verband met persoonsgegevens: Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens. Onder een 'datalek' valt dus niet alleen het vrijkomen (lekker) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.

Zorgaanbieder: De Coöperatie Jeugd- en gezinsteamen Holland Rijnland.

## Verwerking van persoonsgegevens van cliënten

### Beginselen inzake persoonsgegevens verwerking<sup>4</sup>

De zorgaanbieder is verantwoordelijk voor de naleving van onderstaande beginselen bij de verwerking van persoonsgegevens en moet de naleving van deze beginselen kunnen aantonen ("verantwoordingsplicht").<sup>5</sup>

Binnen de JGT's worden persoonsgegevens alleen verwerkt:

- op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt; de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt<sup>6</sup> niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd ("doelbinding");
- voor zover zij toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt ("minimale gegevensverwerking" ook wel "dataminimalisatie");
- indien de persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren ("juistheid");
- en bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is; persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt<sup>7</sup> mits de bij deze verordening vereiste passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen ("opslagbeperking");

---

<sup>4</sup> Let op: in de AVG wordt de rechtmatig van de verwerking van persoonsgegevens geregeld in artikel 6. Dat artikel staat echter na het artikel over de beginselen inzake de verwerking (zoals doelbinding, juistheid, etc.). Maar, als er geen grondslag is voor rechtmatige gegevensverwerking, mag er helemaal niet verwerkt worden en komt men dus niet toe aan de beginselen die moeten worden nageleefd bij de verwerking van persoonsgegevens.

<sup>5</sup> De beginselen inzake verwerking de verwerking van persoonsgegevens en de verantwoordingsplicht volgen uit artikel 5 AVG.

<sup>6</sup> Overeenkomstig artikel 89, eerste lid, AVG.

<sup>7</sup> Overeenkomstig artikel 89, eerste lid, AVG.

- door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging ("integriteit en vertrouwelijkheid").

## Rechtmatigheid van de verwerking<sup>8</sup>

De verwerking is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste één van de onderstaande voorwaarden, rechtsgrond voor de verwerking, is voldaan:

- de betrokkene heeft toestemming<sup>9</sup> gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden; de zorgaanbieder moet de toestemming kunnen aantonen en betrokkenen heeft het recht de toestemming te allen tijde in te trekken;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, bijvoorbeeld de behandelingsovereenkomst;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen, bijvoorbeeld de dossierplicht in de Wgbo;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of een ander natuurlijk persoon<sup>10</sup>;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang, dat elders in een wet is vastgelegd met eventuele nadere bepalingen;
- de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen<sup>11</sup> van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde én de belangen, grondrechten of fundamentele vrijheden van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleren.

---

<sup>8</sup> Artikel 6 AVG.

<sup>9</sup> Voor de voorwaarden die aan de toestemming zijn verbonden, zie definities. Wat betreft jeugdigen gelden de leeftijdsregimes uit de Wgbo en Jeugdwet wat betreft de toestemming.

<sup>10</sup> De AVG geeft in overweging (46) aan dat de verwerking van persoonsgegevens ook als rechtmatig wordt beschouwd indien zij noodzakelijk is voor de bescherming dat voor het leven van de betrokkene of dat van een ander persoon essentieel is. Deze grond voor verwerking is slechts toegestaan als de verwerking kennelijk niet op een andere rechtsgrond kan worden gebaseerd.

<sup>11</sup> In overweging (47) en (49) AVG: een gerechtvaardigd belang kan aanwezig zijn wanneer sprake is van een relevante en passende verhouding tussen de betrokkene en de verwerkingsverantwoordelijke, in situaties waarin de betrokkene een klant is of in dienst is van de verwerkingsverantwoordelijke. In elk geval is een zorgvuldige beoordeling geboden om te bepalen of er sprake is van een gerechtvaardigd belang. De belangen en de grondrechten van de betrokkene kunnen met name zwaarder wegen wanneer persoonsgegevens worden verwerkt in omstandigheden waarin de betrokkenen redelijkerwijs geen verdere verwerking verwachten. De verwerking van persoonsgegevens voor zover die strikt noodzakelijk en evenredig is met het oog op netwerk- en informatiebeveiliging vormt een gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke in kwestie.



## Voorwaarden voor het verwerken van gezondheidsgegevens<sup>12</sup>

Gezondheidsgegevens zijn één van de categorieën bijzondere persoonsgegevens. Het is in de AVG verboden bijzondere categorieën persoonsgegevens te verwerken, tenzij voldaan wordt aan één van de onderstaande voorwaarden<sup>13</sup>:

- Als de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten, voor zover dit is toegestaan in nationale wetgeving.
- Zo mogen gegevens over gezondheid worden verwerkt met het doel gezondheidszorg te leveren, onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim gebonden is of door een ander persoon die op grond van de wet of overeenkomst tot geheimhouding is gehouden.

Let op: naast de opheffing van het verbod om bijzondere gezondheidsgegevens te verwerken zoals hierboven genoemd, moet ook nog een verwerkingsgrondslag aanwezig zijn om dergelijke gegevens te verwerken.<sup>14</sup>

## Gegevensverwerking door verwerker

- De zorgaanbieder kan de verwerking (extern) uitbesteden aan een verwerker en legt dan in een verwerkersovereenkomst de verplichtingen uit de AVG op aan de verwerker.<sup>15</sup> De zorgaanbieder doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

---

<sup>12</sup> Artikel 9, tweede lid, AVG.

<sup>13</sup> Artikel 9 AVG.

<sup>14</sup> Op grond van de AVG is het voor lidstaten toegestaan om andere voorwaarden, waaronder beperkingen, met betrekking tot de verwerking van gegevens over de gezondheidszorg te handhaven of in te voeren (overweging (53) AVG). Hierbij kan gedacht worden aan de bepalingen in de Wgbo met betrekking tot het beroepsgeheim. Dergelijke bepalingen zullen dan naast de bepalingen uit de AVG gelden. Dit betekent dat een zorgaanbieder slechts aan derden gegevens betreffende iemands gezondheid mag verstrekken als dat mag op grond van de AVG (o.a. de hierboven genoemde voorwaarden) én als er sprake is van een grond om het medisch beroepsgeheim te doorbreken.

<sup>15</sup> Artikel 28 AVG.

- De verwerking door een verwerker wordt geregeld in een (verwerkers)overeenkomst die de verwerker ten aanzien van de zorgaanbieder bindt en waarin het onderwerp, de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van de zorgaanbieder worden omschreven. Een dergelijke overeenkomst dient te voldoen aan de eisen die de AVG daaraan stelt.<sup>16 17</sup>.
- De verwerker en eenieder die onder het gezag van de zorgaanbieder of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van de zorgaanbieder, tenzij hij door wet- of regelgeving tot verwerking gehouden is.<sup>18</sup>

### Aansprakelijkheid verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker

1. De zorgaanbieder (verwerkingsverantwoordelijke) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten of niet voldoende naleven van de AVG, waaronder het wel/niet naleven van de beveiligingseisen.<sup>19</sup>
2. De verwerker, waaraan de zorgaanbieder (een deel van) gegevensverwerking heeft uitbesteed, kan daarnaast zelfstandig aansprakelijk zijn voor schade of een deel van de schade die voortvloeit uit zijn werkzaamheden. Hoe die aansprakelijkheid wordt verdeeld, wordt beoordeeld door de schadeverzekeraar of de rechter. Van belang is dat de zorgaanbieder goede afspraken maakt met de verwerker en deze vastlegt in een verwerkersovereenkomst.<sup>20</sup>

### Wanneer mogen andere bijzondere gegevens dan de gezondheidsgegevens worden verwerkt?

Andere bijzondere gegevens, bijvoorbeeld gegevens met betrekking tot ras/ethniciteit of godsdienst/ levensovertuiging mogen alleen als aanvulling op gezondheidsgegevens worden verwerkt als dat nodig is voor een goede behandeling of verzorging van de betrokkene en dus niet systematisch bij elke patiënt. Bijvoorbeeld voor de inschakeling van een tolk/vertaler als dat voor de uitleg van de behandeling aan patiënt nodig is.

---

<sup>16</sup> In artikel 28, derde lid, AVG worden eisen gesteld aan de verwerkersovereenkomst. Sub a geeft bijvoorbeeld aan dat persoonsgegevens uitsluitend mogen worden verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke.

<sup>17</sup> De JGT's gebruiken de in BOZ-verband opgestelde [model verwerkersovereenkomst](#) als standaard.

<sup>18</sup> Artikel 29 AVG.

<sup>19</sup> Zie de [toelichting](#) bij het model verwerkersovereenkomst (BOZ).

<sup>20</sup> Model [verwerkersovereenkomst](#), [inleiding](#) en [toelichting](#) (BOZ).

## Geheimhoudingsplicht en verstrekking aan derden

1. Persoonsgegevens verkregen in de uitoefening van een beroep in de gezondheidszorg vallen onder de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener. Deze geheimhoudingsplicht is o.a. vastgelegd in de Jeugdwet en in verschillende beroepscode's zoals die van de SKJ.

### Toestemming voor inzage en gegevensverstrekking

Voor het geven van inzage in of het verstrekken van gegevens uit het dossier aan anderen dan betrokkene is toestemming nodig van betrokkene. Als gegevens worden verstrekt dan slechts voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.

### Verstrekken van gegevens zonder toestemming

Voor het verstrekken van gegevens uit het dossier op grond van een wettelijke mogelijkheid of plicht is geen toestemming van de cliënt vereist. Het ligt voor de hand betrokkenen hierover vooraf te informeren. Alleen die gegevens die noodzakelijk zijn in verband met het doel mogen worden verstrekt.

### Meldingen van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld

Indien er een vermoeden bestaat dat er bij betrokken sprake zou kunnen zijn van (een vermoeden van) kindermishandeling of huiselijk geweld, wordt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld gevolgd.

Voor gegevensuitwisseling met de Raad voor Kinderbescherming en Veilig Thuis wordt gewerkt volgens de samenwerkingsovereenkomst Informatie-uitwisseling tussen professionals GGZ, BIZ en Raad voor Kinderbescherming Zuid-Holland, getekend juni 2014.

## Wetenschappelijk onderzoek en statistiek

De gegevensverwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden is onderworpen aan passende waarborgen in overeenstemming met de AVG voor de rechten en vrijheden van de betrokkene. De waarborgen zorgen ervoor dat er technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inachtneming van het beginsel van minimale gegevensverwerking te garanderen. Deze maatregelen kunnen pseudonimisering omvatten, mits aldus die doeleinden in kwestie kunnen worden verwezenlijkt. Wanneer die doeleinden kunnen worden verwezenlijkt door verdere verwerking die de identificatie van betrokkenen niet of niet langer toelaat, moeten zij aldus worden verwezenlijkt.<sup>21</sup> Tevens kan er in nationale wetgeving worden afgeweken van bepaalde rechten van betrokkenen uit de AVG voor zover die rechten de verwezenlijking van de specifieke doeleinden onmogelijk dreigen te maken of ernstig dreigen te belemmeren, en dergelijke afwijkingen noodzakelijk zijn om die doeleinden te bereiken.

---

<sup>21</sup> Artikel 89 AVG.

De Wgbo<sup>22</sup> geeft onderstaande afwijkende bepalingen voor wetenschappelijk onderzoek op het gebied de van gezondheidszorg. Het uitgangspunt is dat voor het verstrekken van niet geanonimiseerde<sup>23</sup> gegevens toestemming van de patiënt is vereist. In afwijking van dit uitgangspunt kan ook zonder toestemming van de patiënt ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander desgevraagd inlichtingen over de patiënt of inzage in de bescheiden, worden verstrekt indien:

1. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is<sup>24</sup> en bij de uitvoering van het onderzoek zodanige waarborgen gelden, dat de persoonlijke levenssfeer van de patiënt niet onevenredig wordt geschaad, of
2. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener ervoor zorgt dat gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Verder moet:

- a) het onderzoek een algemeen belang dienen;
- b) aangetoond zijn dat het onderzoek niet zonder de gegevens kan worden uitgevoerd; en
- c) de betrokken patiënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar hebben gemaakt.

Belangrijk om te beseffen is dat bovenstaande voorwaarden cumulatief werken; verstrekking is pas mogelijk indien aan alle voorwaarden is voldaan.

### Afspraken met de onderzoeker

De zorgaanbieder (verwerkingsverantwoordelijke) en de onderzoeker maken schriftelijke afspraken over de maatregelen die de onderzoeker neemt om de privacy van betrokkenen te beschermen.

---

<sup>22</sup> Artikel 7:457 en 7:458 BW (Wgbo).

<sup>23</sup> Pseudonimisering is een beveiligingsmaatregel (versleuteling of apart opslaan van identificerende gegevens los van de inhoudelijke) die direct herleiden tot een natuurlijke persoon onmogelijk maakt, maar indirecte herleiding (bijvoorbeeld door koppeling aan andere reeds bekende gegevens) blijft mogelijk. Daarom blijven gepseudonimiseerde gegevens persoonsgegevens en blijven de AVG-bepalingen en die uit de sectorspecifieke wetten over privacy van toepassing. Zie ook overweging (29) AVG.

<sup>24</sup> Bijvoorbeeld als het gaat om een historisch onderzoek naar Jaren geleden verzamelde gegevens over personen van wie de adressen niet meer te achterhalen zijn. *Kamerstukken II*, 21561, 20, p. 3.

Welke beveiligingsmaatregelen worden getroffen?

- De Coöperatie beveiligt persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige of onnodige verwerking.
- Bij het treffen van beveiligingsmaatregelen wordt een afweging gemaakt tussen enerzijds de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging en anderzijds de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.
- De Coöperatie conformeert zich voor de veilige verwerking van zorggegevens aan de normen van de NEN 7510, 7512 en 7513.
- Vertrouwelijke gegevens worden beveiligd verstuurd.
- Zo mogelijk wordt gecommuniceerd via het EPD systeem.
- Uitgangspunt is dat alle cliëntgegevens binnen het EPD systeem zijn opgeslagen en niet daarbuiten.

### Wie mag gezondheidsgegevens verwerken?

Hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening mogen alleen gezondheidsgegevens verwerken als dat voor een goede behandeling of verzorging van de betrokkene of het beheer van de instelling of zorgaanbieder noodzakelijk is.

De coöperatie hanteert een autorisatiebeleid<sup>25</sup>

Jeugdhulpverleners van de JGT's zijn geregistreerd bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) en zijn gehouden aan de Beroepscode voor de Jeugd- en Gezinsprofessional<sup>26</sup>.

---

<sup>25</sup> In het autorisatiebeleid staat welke gegevens door wie/welke medewerker verwerkt mag worden.

<sup>26</sup> Zie <https://www.bpsw.nl/publicaties/beroepscode-voor-de-jeugd-en-gezinsprofessional/>  
Privacyreglement JGt Holland Rijnland  
Versie 20180516\_2.0

## Bewaartermijnen

De persoonsgegevens die in verband met het vaststellen, uitvoeren en volgen van een gezinsplan zijn vastgelegd worden niet langer dan vijftien jaar bewaard, te rekenen vanaf het einde van het laatste hulpverleningstraject of zoveel langer als uit de zorg van een goed jeugdhulpverlener voortvloeit.

Bij OTS geldt een langere bewaartermijn; Dan wordt het dossier bewaard tot uiterlijk 30 jaar na het bereiken van meerderjarigheid. In deze gevallen kan de jongere vanaf 18 jaar wel schriftelijk om vernietiging van het dossier vragen. De voorwaarde hiervoor is dat het dossier minimaal 15 jaar bewaard is, na beëindiging van de hulp.<sup>27</sup>

Bijzondere persoonsgegevens die zijn vastgelegd in verband met hulpverlening in het kader van de WGBO worden minimaal en niet langer dan vijftien jaar bewaard, te rekenen vanaf het tijdstip waarop het hulpverleningstraject is afgesloten, of zoveel langer als uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

WGBO: Behandelingsgegevens van een jeugdige worden bewaard tot de betrokken jeugdige vierendertig jaar (vijftien jaren na diens achttiende verjaardag) is.

---

<sup>27</sup> Zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/jeugdhulp/vraag-en-antwoord/dossier-jeugdhulp-bewaartermijn>

## Rechten van de betrokkenen

### Informatieplicht<sup>28</sup>

Als de verantwoordelijke gegevens *bij de betrokkene zelf* opvraagt, informeert hij de voorafgaand aan het verkrijgen van zijn persoonsgegevens over:

- de identiteit van de verzoeker/verantwoordelijke;
- de doelen waarvoor zijn gegevens zijn bestemd en
- waarom het nodig is dat verantwoordelijke de verzochte gegevens verwerkt.
- extra informatie als dat voor goede zorg nodig is.
- de rechten van de betrokkene en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan invoeren<sup>29</sup>.

De verantwoordelijke informeert betrokkene over gegevensverkeer met andere, direct bij de zorgverlening betrokken hulpverleners als aannemelijk is dat gegevens zullen worden uitgewisseld.

### Recht op Inzage en afschrift/kopie<sup>30</sup>

De betrokkene van 12 jaar of ouder heeft het recht op inzage en een kopie van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.

Tussen de twaalf en zestien jaar hebben naast betrokkene zelf ook diens gezaghebbende ouders of voogd dit recht, behalve als betrokkene hiertegen bezwaar maakt.

In principe wordt de wens van het kind gevolgd, voor zover dit verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.

Indien betrokkene jonger is dan twaalf jaar, hebben de ouders die het gezag hebben dan wel de voogd in plaats van betrokkene recht op inzage en kopie.

Indien het recht van ouders niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener, zal de zorgverlener in extreme situaties, zoals bijv. bij een vermoeden van kindermishandeling kunnen beslissen dat de ouders geen inzagerecht hebben.

Aan anderen wordt geen inzage verleend, tenzij de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Gescheiden ouders hebben geen recht op inzage in informatie over elkaar.

---

<sup>28</sup> Artikel 13 AVG. Let op: ook de Wgbo kent in artikel 7:448 BW een informatieplicht over behandelinhoudelijke zaken.

<sup>29</sup> Dit kan via een website en/of een informatiefolder en waar nodig of desgevraagd via individueel gerichte (mondelijke) informatie

<sup>30</sup> Artikel 7:456, 7:457 BW (Wgbo)  
Privacyreglement JGt Holland Rijnland  
Versie 20180516\_2.0

De verstrekking van inzage of afschrift blijft deels achterwege als dit nodig is voor de bescherming voor de persoonlijke levenssfeer van een ander. Dus als er gegevens over familieleden, brieven van bekenden van de cliënt zijn opgenomen. Onder een 'ander' worden niet andere hulpverleners verstaan die in hun professionele hoedanigheid gegevens aan de behandelend hulpverlener hebben verstrekt.

De gevraagde inzage en/of de gevraagde kopie moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.

Voor de verstrekking van een kopie mag de zorgaanbieder geen vergoeding in rekening brengen behalve als er excessief veel verzoeken worden gedaan op verstrekking van een kopie.

### Recht op Aanvulling

De betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk vragen om zijn gegevens aan te vullen of een eigen verklaring toe te voegen aan zijn dossier.

De betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk vragen om correctie van zijn gegevens als deze onjuist, onvolledig of niet relevant zijn, of in strijd met de wet, in de verwerking voorkomen.

De verantwoordelijke informeert de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van schriftelijk verzoek op welke manier hij aan het verzoek voldoet.

### Recht op verwijdering, vernietiging of afscherming

De betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk vragen om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens<sup>31</sup>.

De verantwoordelijke informeert de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van schriftelijk verzoek of hij en op welke manier hij aan het verzoek voldoet.

Indien het gegevens vallend onder de jeugdwet betreft vernietigt de verantwoordelijke de gegevens binnen drie maanden na het daartoe strekkende verzoek van de betrokkene<sup>32</sup>. Het verzoek van een cliënt zoals bedoeld hierboven, wordt niet ingewilligd indien deze:

- a. jonger is dan 12 jaar, of
- b. de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake.

---

<sup>31</sup> Op grond van artikel 36 lid 1 WBP heeft betrokkene dit recht indien de gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift zijn. Artikel 7:455 WGBOBW kent deze beperking niet.

<sup>32</sup> Zie Artikel 455 WGBO  
Privacyreglement JGt Holland Rijnland  
Versie 20180516\_2.0



In deze gevallen, kan het verzoek ten aanzien van een minderjarige cliënt door een wettelijk vertegenwoordiger worden gedaan. Indien de cliënt meerderjarig is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, kan het verzoek worden gedaan door de wettelijke vertegenwoordiger of de schriftelijke gemachtigde van deze cliënt vereist. Indien ten aanzien van de cliënt een gemachtigde ontbreekt, dan kan het verzoek worden gedaan door de echtgenoot, de geregistreerde partner of ander levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt in welke geval het verzoek kan worden gedaan door een ouder, kind, broer of zus van de jeugdige gelden, tenzij deze persoon dat niet wenst.

Het JGT maakt nadat een verzoek tot vernietiging is ingediend, altijd een belangenafweging. Het belang van de betrokkene om de gegevens te laten vernietigen wordt dan afgewogen ten opzichte van het belang van deze gegevens voor een ander dan de verzoeker, zoals andere kinderen in het gezin. Ook wordt het belang van de betrokkene afgewogen in het geval het bewaren van de gegevens van belang kan zijn in verband met het beëindigen van een mogelijke situatie van kindermishandeling of voor een situatie waarbij een maatregel met betrekking tot het gezag overwogen dient te worden. De aard, ernst en omstandigheden van het geval en de te vernietigen gegevens spelen bij die afweging een rol.

Vernietiging van gegevens over (vermoeden van) kindermishandeling vindt uitsluitend plaats op verzoek van een wilsbekwame jeugdige van zestien jaar en ouder.

De beslissing tot verwijdering en/of vernietiging gegevens wordt schriftelijk afgegeven en geregistreerd.

De betrokkene kan de verantwoordelijke schriftelijk vragen om bepaalde gegevens voor bepaalde personen af te schermen en hen de toegang tot die gegevens te laten blokkeren.

### Recht van verzet

Betrokkene kan verzet aantekenen tegen een verwerking als nodig voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door een bestuursorgaan, of in het belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij het wettelijke openbare registers zijn. De verantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt hij onmiddellijk de verwerking.

### Vertegenwoordiging<sup>33</sup>

Bij een jeugdige jonger dan twaalf jaar en bij een wilsbekwame<sup>34</sup> jeugdige van twaalf tot achttien jaar, oefent (oefenen) de ouder(s) met ouderlijk gezag of de voogd de rechten van de jeugdige uit, tenzij dit niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.

---

<sup>33</sup> De hier genoemde categorieën van meerderjarig handelingsonbekwamen en minderjarigen is ene samenvoeging van artikel 7: 450 lid 2 BW (toestemmingsvereiste bij minderjarigen) en artikel 7: 465 BW (vertegenwoordiging van de wilsbekwame patiënt)

<sup>34</sup> Wilsbekwaam is iemand die "niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake "(de omschrijving in onder meer de WGBO)

De ouder die geen gezag heeft krijgt desgevraagd belangrijke informatie over de gezondheidstoestand van de jeugdige, tenzij:

- de hulpverlener de informatie ook niet aan de ouder met gezag geeft;
- het kind aangeeft dat er geen informatie mag worden gegeven; als het kind 12 jaar of ouder is;
- de belangen van het kind worden geschaad<sup>35</sup>.

De wilsbekwame jeugdige van twaalf jaar of ouder oefent zelfstandig zijn rechten over zijn persoons- en gezondheidsgegevens uit samen met degene die het ouderlijk gezag heeft of de voogd.

Is de betrokkene ouder dan achttien jaar en wilsonbekwaam, dan treedt als vertegenwoordiger voor hem op:

- de curator of mentor;
- indien er geen curator of mentor is, de persoon die de betrokkene schriftelijk heeft gemachtigd, de persoonlijk gemachtigde;
- indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of levensgezel van de betrokkene;
- indien de echtgenoot of levensgezel ontbreekt of niet optreedt: een kind, broer of zus van de betrokkene.
- In het uiterste geval beslist de zorgaanbieder op als goed hulpverlener; hij zorgt ervoor dat er zo snel mogelijk een wettelijk vertegenwoordiger voor betrokkene optreedt.

## Uitvoering inzagerecht, kopie, vernietigingsrecht

Hieronder is beschreven op elke wijze er omgegaan wordt met verzoeken tot inzage, kopie en vernietiging.

### Het dossier:

Onder het dossier wordt verstaan: "de totale verzameling van systematische geregistreerde gegevens, in welke vorm dan ook, die betrekking hebben op of herleidbaar zijn tot een persoon en / of het "systeem" waar hij/zij deel van uit maakten die verband houden met behandeling, begeleiding en verpleging"

Naast de dossiervorming van de klanten die vanaf het ontstaan van het JGT bij het JGT een traject hebben gevolgd gaat dit ook om oud dossiers van het voormalige Bureau Jeugdzorg, afdeling Toegang. Na de transitie zijn deze dossiers bij de Coöperatie JGT's ondergebracht. Het gaat hier om de digitale dossiers; de papieren dossiers van het voormalig Bureau Jeugdzorg worden beheerd door de Tijdelijke Werkorganisatie Holland Rijnland. Het JGT is aanspreekpunt voor de cliënt/ouder voor het uitoefenen van rechten op het dossier van het voormalige Bureau Jeugdzorg.

### Route t.a.v. inzage of kopie bij cliënt in zorg

1. Verzoek  
De cliënt, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger, dan wel een namens hem daartoe gemachtigde, richt zijn verzoek om inzage in zijn dossier schriftelijk (op papier of via een bericht in MoreCare4) tot een teamlid van een JGT, dat het verzoek doorstuurt naar de hulpverlener die toegang heeft tot de dossiers.
2. Verzoek in behandeling nemen  
De hulpverlener neemt het verzoek in behandeling. Als het een papieren brief betreft, wordt deze gescand in het dossier
3. Inzage  
Inzage wordt zo spoedig als mogelijk, maar uiterlijk binnen 1 maand na ontvangst van verzoek verleend. De hulpverlener is bij de inzage aanwezig, tenzij cliënt daar bezwaar tegen heeft. Om identiteitsfraude te voorkomen (het is niet zeker dat de cliënt of bevoegde ouder het verzoek heeft gestuurd, het kan ook iemand anders zijn geweest die in het bezit is van het mailaccount), wordt het dossier pas overhandigd als de hulpverlener er zeker van is dat de cliënt of bevoegde ouder zelf de aanvraag heeft gedaan. De hulpverlener checkt het verzoek daarom mondeling bij de cliënt of ouder.

In het dossier wordt vastgelegd dat de cliënt of de derde het dossier heeft ingezien en de eventuele toestemming van de cliënt. De toestemming kan gescand worden.

Op verzoek van de cliënt kunnen door hem gewenste correcties op feitelijke onjuistheden in het dossier opgenomen. Voor het opnemen van aanvullingen in het dossier zie de procedure Aanvulling dossier.

Op verzoek van de cliënt wordt een overzicht verstrekt van alle personen die toegang tot zijn dossier hebben. Ook kan er een overzicht worden verstrekt van wie er het dossier hebben ingezien (logging).

De cliënt heeft recht op afschrift van stukken uit het dossier of het gehele dossier. Een verzoek van een cliënt om een afschrift uit zijn dossier moet in beginsel altijd gehonoreerd worden, ook als hij voorafgaand aan dit verzoek geen inzage heeft gehad. Het dossier dient gescand te worden in verband met de bescherming persoonlijke levenssfeer van een ander (niet zijnde hulpverlener).

Zowel cliënt al coach tekenen de brief in tweevoud m.b.t. het te ontvangen afschrift van het dossier, de brief wordt gescand in het dossier en een exemplaar is voor de cliënt.

### Inzage of kopie cliënt niet in zorg, binnen wettelijke bewaartermijn

- a. Verzoek  
De cliënt, dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger, dan wel een namens hem daartoe gemachtigde, richt zijn verzoek om inzage in het dossier schriftelijk tot een teamlid van een JGT, dat het verzoek doorstuurt naar het team dat toegang kan krijgen tot de dossiers.
- b. Verzoek in behandeling nemen  
Het team neemt het verzoek in behandeling. De brief wordt gescand in het dossier
- c. Inzage  
Inzage wordt zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 1 maand nadat het verzoek bij het team is binnengekomen, verleend.

Bij de inzage is een hulpverlener aanwezig, tenzij cliënt daar bezwaar tegen heeft. Zowel cliënt als hulpverlener tekenen de brief in tweevoud m.b.t. het te ontvangen afschrift van het dossier, de brief wordt gescand in het EPD en een exemplaar is voor de cliënt.

### Vernietiging

- a. Verzoek  
De cliënt dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger, dan wel een namens hem daartoe gemachtigde, richt zijn verzoek om vernietiging van het dossier schriftelijk tot een teamlid van een JGT, dat het verzoek doorstuurt naar de coach die toegang heeft tot de dossiers;
- b. Verzoek in behandeling nemen  
De coach neemt het verzoek in behandeling. De aanvraagbrief wordt gescand in het dossier;
  - a. Het team maakt op inhoud de afweging of het verzoek geldig of nietig wordt verklaart
  - b. De uitkomst wordt per persoonlijke brief gecorrespondeerd met de aanvrager, deze brief wordt alleen in het dossier opgenomen als het verzoek nietig wordt verklaart.
  - c. Indien nodig kan er een verhelderend gesprek plaatsvinden;
- c. Vernietiging  
Als het verzoek geldig wordt verklaart dan wordt het dossier vernietigd, uiterlijk binnen drie maanden nadat het verzoek bij het team is binnengekomen. De aanvrager ontvangt een bevestiging van de vernietiging, deze bevestiging wordt door de coöperatie bewaart.

Indien het verzoek tot vernietiging wordt afgewezen, dan dient dit gemotiveerd en schriftelijk te worden gemeld aan de betrokkene. Ook als een verzoek niet binnen vier weken kan worden afgehandeld, dient dit gemotiveerd en schriftelijk aan de betrokkene te worden medegedeeld.

## Overig

### Registratie van gegevensverwerkingen

Verwerkingen van persoons- en gezondheidsgegevens binnen De Coöperatie worden gemeld bij de FG. De FG houdt een registratie bij van gegevensverwerkingen.

### Functionaris gegevensbescherming (FG)

Binnen de coöperatie Jeugd en Gezinsteams Holland Rijnland is er een FG werkzaam:

Contactgegevens: Jaap van der Kamp, [j.vanderkamp@jgthollandrijnland.nl](mailto:j.vanderkamp@jgthollandrijnland.nl), 06 21700285.

De FG heeft kennis van de geldende privacywetgeving, de organisatie van de zorgaanbieder, de gegevensverwerkingen die de zorgaanbieder doet en de belangen die hierin spelen.

De FG is betrouwbaar en maakt juist en zorgvuldig gebruik van de aan hem toegekende bevoegdheden.

De FG houdt toezicht op een rechtmatige, goede en veilige verwerking van persoonsgegevens door de verantwoordelijke zorgaanbieder die hem heeft benoemd of door de verantwoordelijken die zijn aangesloten bij de organisatie die hem heeft benoemd.

Hij toetst hierbij op de naleving van geldende wet- en regelgeving en door het CBP goedgekeurde gedragscodes.

De FG werkt zelfstandig en onafhankelijk van de zorgaanbieder. Hij ondervindt geen nadeel van de uitoefening van zijn taak.

De zorgaanbieder zorgt ervoor dat de FG zijn taak goed kan vervullen. De functionaris beschikt over de bevoegdheden zoals geregeld in [Titel 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht](#) en de bevoegdheden die hem aanvullend door de zorgaanbieder zijn toegekend.

De FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. de Autoriteit Persoonsgegevens houdt een lijst bij van aangemelde functionarissen.

De functionaris heeft een geheimhoudingsplicht over alles wat hem op grond van een klacht of een verzoek van betrokkene bekend is geworden, tenzij de betrokkene voor bekendmaking toestemming heeft gegeven.

De functionaris adviseert de zorgaanbieder en kan aanbevelingen doen voor een betere bescherming van de gegevens. In gevallen van twijfel overlegt hij met de Autoriteit Persoonsgegevens.

### Bij een klacht

Bij een klacht over de naleving van dit reglement, kan de betrokkene zich wenden tot:

Jaap van der Kamp, functionaris gegevensbescherming (FG)

[j.vanderkamp@jgthollandrijnland.nl](mailto:j.vanderkamp@jgthollandrijnland.nl)

Marion Goedhart, bestuurder Coöperatie Jeugd- en gezinsteams Holland Rijnland,  
[m.goedhart@jgthollandrijnland.nl](mailto:m.goedhart@jgthollandrijnland.nl)

De Autoriteit Persoonsgegevens

### Inzage van dit reglement

Dit reglement is in te zien via de website van de Jeugd- en Gezinsteams en op aanvraag bij elke JGT medewerker in te zien.

### Bronnen

Wet- en regelgeving via: <http://wetten.overheid.nl/zoeken/>